

Положение
о бюджетном управлении департамента финансов
администрации города Югорска
(далее – Положение)

1. Общие Положения

1.1. Бюджетное управление департамента финансов администрации города Югорска (далее – бюджетное управление) создано в соответствии с Положением о департаменте финансов администрации города Югорска, утвержденного решением Думы города Югорска от 29.11.2011 № 110.

1.2. Бюджетное управление возглавляет заместитель директора департамента – начальник бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска (далее – заместитель директора департамента – начальник бюджетного управления), который непосредственно подчиняется директору департамента финансов администрации города Югорска (далее – директор департамента финансов).

1.3. Заместитель директора департамента – начальник бюджетного управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью бюджетного управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на бюджетное управление функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении бюджетного управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в порядке и объеме, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. В состав бюджетного управления входят:

- отдел сводного бюджетного планирования бюджетного управления (далее - отдел сводного бюджетного планирования);
- сводно - аналитический отдел (далее – сводно - аналитический отдел).

1.5. Штатная численность бюджетного управления составляет 6 штатных единиц: заместитель директора департамента – начальник бюджетного управления, заместитель начальника бюджетного управления – начальник сводно-аналитического отдела, начальник отдела сводного бюджетного планирования, специалист – эксперт отдела сводного бюджетного планирования – 2 штатные единицы, главный эксперт сводно - аналитического отдела.

1.6. Обязанности работников бюджетного управления закреплены в должностных инструкциях. Работники бюджетного управления несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В период временного отсутствия заместителя директора департамента – начальника бюджетного управления его полномочия исполняет заместитель начальника бюджетного управления – начальник сводно - аналитического отдела.

1.8. Бюджетное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска, муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

1.9. Полное наименование бюджетного управления: бюджетное управление департамента финансов администрации города Югорска.

1.10. Сокращенное наименование бюджетного управления: бюджетное управление.

2. Цели бюджетного управления

2.1. Обеспечение проведения единой государственной финансовой, бюджетной политики.

2.2. Обеспечение формирования и эффективного исполнения бюджета города.

2.3. Соблюдение законности и совершенствование методов финансово - бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

3. Функции бюджетного управления

3.1. Обеспечивает исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, законодательства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Югорска в части выполнения своих целей, функций и полномочий.

3.2. Разрабатывает следующие муниципальные правовые акты города Югорска:

3.2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города).

3.2.2. Порядок доведения до главных распорядителей средств бюджета города Югорска бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств из бюджета города Югорска при выполнении условий.

3.2.3. Порядок составления проекта решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2.4. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2.5. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета города, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.6. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части относящейся к местному бюджету.

3.2.7. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета города Югорска.

3.2.8. Порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

3.2.9. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту финансов администрации города Югорска.

3.2.10. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2.11. Порядок разработки бюджетного прогноза города Югорска на долгосрочный период.

3.2.12. Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Югорска.

3.2.13. Иные муниципальные правовые акты города Югорска по вопросам компетенции бюджетного управления.

3.3. Принимает участие в разработке следующих муниципальных правовых актов города Югорска:

3.3.1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города в текущем финансовом году.

3.3.2. План мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города Югорска, сокращению муниципального долга на текущий финансовый год и на плановый период.

3.3.3. Иные муниципальные правовые акты по вопросам компетенции бюджетного управления.

3.4. В области составления проекта бюджета города Югорска (в части, касающейся расходной части бюджета города Югорска):

3.4.1. Организует работу по составлению проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска в части расходов на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляет его свод и обобщает документы и материалы к нему.

3.4.2. Организует и принимает участие в разработке основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4.3. Принимает участие в разработке основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4.4. Организует и принимает участие в разработке проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза города Югорска на долгосрочный период.

3.4.5. Устанавливает перечень и сроки представления главными распорядителями средств бюджета города Югорска данных, необходимых для составления проекта решения о бюджете города в части расходов на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4.6. Проектирует и доводит до главных распорядителей средств бюджета города Югорска предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4.7. Доводит до главных распорядителей средств бюджета города Югорска проектируемые объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4.8. Доводит до главных распорядителей средств бюджета города Югорска предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Югорска и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4.9. Доводит до главных распорядителей средств бюджета города Югорска предельные объемы бюджетных ассигнований на формирование муниципального дорожного фонда города Югорска на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.10. Обеспечивает свод распределенных главными распорядителями средств бюджета города Югорска предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов.

3.4.11. Принимает участие в подготовке проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период и приложений к нему.

3.4.12. Осуществляет подготовку документов и материалов в части расходов бюджета города, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Думу города Югорска.

3.4.13. Принимает участие в работе по представлению бюджета города Югорска в доступной для граждан форме.

3.5. В области исполнения бюджета города Югорска (в части, касающейся расходной части бюджета города Югорска):

3.5.1. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись расходов бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5.2. Формирует лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5.3. Доводит показатели сводной бюджетной росписи расходов бюджета города Югорска и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5.4. Составляет и ведет кассовый план по расходам бюджета города Югорска, участвует в планировании возможного возникновения кассовых разрывов по месяцам в пределах текущего финансового года.

3.5.5. Принимает участие в организации исполнения бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Формирует реестры заявок на кассовый расход (платежные поручения) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты - Мансийского автономного округа – Югры в бюджет города Югорска под фактическую потребность.

3.5.7. Принимает участие в подготовке проектов постановлений администрации города Югорска об утверждении отчетов об исполнении бюджета города Югорска за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года в части расходов бюджета.

3.5.8. Осуществляет подготовку проекта решения Думы об исполнении бюджета города Югорска за отчетный финансовый год, пояснительной записки, аналитических материалов в части расходов бюджета.

3.5.9. Принимает участие в работе по представлению отчета об его исполнении в доступной для граждан форме.

3.5.10. Составляет ежемесячную, ежеквартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Югорска по расходам (в части отдельных форм, пояснительной записки) и представляет ее в Департамент финансов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

3.5.11. На основе оперативной информации, ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности проводит анализы исполнения бюджета города Югорска по расходам, в том числе в сравнении с аналогичными периодами прошлых лет, в разрезе главных распорядителей средств бюджета города, муниципальных учреждений, кодов классификации расходов бюджетов, муниципальных программ города Югорска, отдельных направлений расходования бюджетных средств.

3.5.12. Осуществляет прием и проверку отчетов главных распорядителей средств бюджета города по показателям, предусмотренным формой 14МО «О расходах и численности работников органов местного самоуправления», формирует свод данного отчета по муниципальному образованию, составляет пояснительную записку к нему и представляет отчет в Департамент финансов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

3.5.13. Организует и принимает участие в проведении мониторинга качества финансового менеджмента и составляет сводный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

3.5.14. Принимает участие в проведении мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза города Югорска за отчетный финансовый год на основе данных годового отчета об исполнении бюджета города Югорска.

3.5.15. Осуществляет сверки с Департаментом финансов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры плановых объемов расходов по межбюджетным трансфертам в разрезе субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов.

3.5.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.6. Принимает участие в подготовке проектов решений Думы города Югорска о внесении изменений в решение о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов бюджета города.

3.7. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ города Югорска, ответственным исполнителем которых является Департамент финансов администрации города Югорска, по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного управления, в составлении отчетов о ходе их реализации.

3.8. Осуществляет эксплуатацию специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса.

3.9. Принимает участие в формировании и предоставлении информации для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Осуществляет работу в части внесения данных и отчетности по документам стратегического планирования в государственной автоматизированной системе «Управление».

3.11. Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности и участвует в работе Комиссии по бюджетным проектировкам города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период.

3.12. Осуществляет организационное обеспечение проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период и по проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за отчетный финансовый год.

3.13. Принимает участие в размещении информации, необходимой для проведения Департаментом финансов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3.14. Принимает участие в предоставлении отдельных данных, направляемых в Департамент финансов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, используемых ими при расчете индикаторов с целью проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.15. Принимает участие в подготовке отчета о деятельности Департамента финансов администрации города Югорска.

3.16. Принимает участие в подготовке документов, необходимых для получения бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.17. Принимает участие в подготовке информации, в пределах компетенции бюджетного управления, к Докладу главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

3.18. Принимает участие подготовке отчета о выполнении мер, установленных Соглашением о мерах по реализации социально – экономического развития и оздоровления муниципальных финансов городского округа Югорск.

3.19. Осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов, характеризующих финансовое положение города Югорска, исполнение бюджета города Югорска по расходам в соответствии с запросами Департамента финансов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, иных исполнительных органов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, главы города Югорска, иных структур и организаций.

3.20. Участвует в проведении экспертиз проектов муниципальных программ города Югорска, муниципальных правовых актов города Югорска по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы города Югорска.

3.21. Осуществляет проверку отчетов, составляемых органами и структурными подразделениями администрации города Югорска по расходам с участием средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для представления в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляет их на согласование директору департамента финансов.

3.22. Участвует в обеспечении доступа к информации в сети Интернет по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного управления.

3.23. Принимает участие в осуществлении электронных финансовых расчетов и электронного документооборота для исполнения возложенных на бюджетное управление функций.

3.24. Изучает, анализирует изменения, вносимые в бюджетное законодательство, а также опыт применения лучшей практики в других муниципальных образованиях по вопросам направления деятельности бюджетного управления. Подготавливает предложения по повышению эффективности организации бюджетного процесса в городе Югорске.

3.25. Разрабатывает инструктивные материалы и методические указания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.26. Участвует в рассмотрении писем, обращений физических и юридических лиц, поступающих в Департамент финансов администрации города Югорска, по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного управления, подготавливает заключения и проекты ответов по ним.

3.27. Обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности бюджетного управления, в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Осуществляет иные функции, относящиеся к сфере ведения бюджетного управления, если они предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

4. Права бюджетного управления

Для осуществления возложенных задач и функций бюджетное управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от работников Департамента финансов администрации города Югорска, главных распорядителей средств бюджета города Югорска, структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности.

4.2. Вносить директору департамента финансов предложения по проведению мероприятий, направленных на совершенствование деятельности бюджетного управления.

4.3. Принимать участие в совещаниях, в работе комиссий (рабочих групп и т.д.), отнесенных к компетенции бюджетного управления.

4.4. Не принимать документацию, оформленную с нарушением установленных требований, содержащую ошибки и недостоверные данные.

4.5. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного управления.

4.6. Участвовать в оперативных совещаниях Департамента финансов администрации города Югорска при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции бюджетного управления.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

5. Обязанности бюджетного управления

5.1. Выполнять возложенные на бюджетное управление функции и цели.

5.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав города Югорска, муниципальные правовые акты города Югорска и настоящее Положение.

5.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором департамента финансов.

5.4. Формировать:

- план работы бюджетного управления на квартал;
- отчет о деятельности за квартал;
- другую информацию (в соответствии с заданиями директора департамента финансов).

6. Ответственность бюджетного управления

6.1. Работники бюджетного управления несут ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) функций и целей бюджетного управления, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;
- сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.2. Персональная ответственность работников бюджетного управления устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

7. Взаимоотношения и связи бюджетного управления

7.1. Бюджетное управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Департаментом финансов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, иными органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думой города Югорска, контрольно-счетной палатой города Югорска, главными распорядителями средств бюджета города Югорска, организациями и учреждениями.

8. Организация работы бюджетного управления

8.1. Работники бюджетного управления в своей работе руководствуются настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников администрации города Югорска, должностной инструкцией, инструкцией по делопроизводству, иными правовыми актами.